

[Udkast]/[DRAFT]

## VEDTÆGTER / ARTICLES OF ASSOCIATION

---

For/of Asetek A/S

CVR-nr./Central Business Register (CVR) no. 34880522

## VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

1.	<b>NAVN</b>	<b>NAME</b>
1.1	Selskabets navn er Asetek A/S.	The Company's name is Asetek A/S.
2.	<b>HJEMSTED</b>	<b>REGISTERED OFFICE</b>
2.1	Selskabets hjemsted er i Aalborg Kommune.	The Company's registered office is situated in the municipality of Aalborg.
3.	<b>FORMÅL</b>	<b>OBJECTS</b>
3.1	Selskabets formål er at drive udviklingsvirksomhed, produktion og handel, herunder ved besiddelse af ejerandele i søsterselskaber og associerede selskaber, samt al virksomhed, som efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed.	The Company's objects are to carry out business in the fields of development, manufacturing and marketing, including by way of holding shares in affiliates and associated companies, and any other activities that the Board of Directors deems to be ancillary or related thereto.
4.	<b>SELSKABETS KAPITAL</b>	<b>CAPITAL</b>
4.1	Selskabets aktiekapital udgør DKK 1.488.131,10 fordelt på aktier á DKK 0,10 eller multipla heraf.	The Company's share capital is nominal DKK 1,488,131.10 divided into shares of DKK 0.10 or any multiple thereof.
4.2	Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.	The share capital has been fully paid up.
4.3	Ved kontant forhøjelse af aktiekapitalen skal selskabets aktionærer have ret til forholdsmæssig tegning af de nye aktier, medmindre generalforsamlingen beslutter at fravige fortegningsretten til fordel for andre.	In connection with any cash capital increase, the Company's shareholders are entitled to subscribe for the new shares in proportion to their shareholdings, unless the general meeting resolves to override the pre-emption rights in favour of others.
5.	<b>SELSKABETS AKTIER</b>	<b>SHARES</b>
5.1	Selskabets aktier udstedes til ihændehave- ren og noteres på navn i selskabets ejerbog. Selskabets aktier er omsætningspapirer.	The Company's shares are registered in the names of the holders and shall be entered in the Company's register of shareholders. The shares shall be negotiable

		instruments.
5.2	Selskabets aktier er frit omsættelige og ikke indløselige, medmindre andet følger af lovgivningen.	The shares shall be freely transferable and non-redeemable, unless otherwise provided by statute.
5.3	Selskabets aktier er registreret i den norske værdipapircentral Verdipapirsentralen ASA, og selskabet udsteder således ikke fysiske ejerbeviser. Rettigheder vedrørende selskabets aktier skal anmeldes til Verdipapirsentralen ASA efter de herom fastsatte regler. Hvis selskabets aktier ophører med at være noteret på Oslo Børs, kan bestyrelsen beslutte, at selskabets aktier ikke længere skal være registreret i Verdipapirsentralen ASA.	The shares are registered with the Norwegian central securities depository Verdipapirsentralen ASA, and therefore the Company shall not issue any physical share certificates. All rights attaching to the shares shall be notified to Verdipapirsentralen ASA in accordance with the applicable rules. If the Company's shares cease to be listed on Oslo Stock Exchange, the Board of Directors may determine that the shares shall no longer be registered with Verdipapirsentralen ASA.
5.4	Ejerbogen i form af Verdipapirsentralen ASA's fortegnelse føres af DNB Bank ASA, Registrars Department, 0021 Oslo, Norway. Ejerbogen er ikke tilgængelig for aktionærene bortset fra, at navnene på de 20 største aktionærer skal være tilgængelige for offentligheden.	The register of shareholders in the form of the register of Verdipapirsentralen ASA shall be kept by DNB Bank ASA, Registrars Department, 0021 Oslo, Norway. The register of shareholders shall not be available for inspection by the shareholders except that the identity of the 20 largest shareholders shall be available to the public.
6.	<b>BEMYNDIGELSE TIL AT UDSTEDE WARRANTS</b>	<b>AUTHORISATION TO ISSUE WARRANTS</b>
6.1	Bestyrelsen er indtil den 14. august 2018 bemyndiget til, uden fortegningsret for hidtidige aktionærer, ad én eller flere gange at udstede warrants, der giver ret til at tegne for indtil nominelt kr. 80.000 i selskabet i forbindelse med udstedelse af nye aktier til fordel for direktion, bestyrelsesmedlemmer, konsulenter samt medarbejdere i selskabet og/eller dets datterselskaber efter bestyrelsens nærmere beslutning. Det nominelle beløb kan være højere som konsekvens af de gene-	The Board of Directors is authorised, for the period until 14 August 2018, to issue, in one or more rounds and without pre-emption rights to the existing shareholders, warrants granting the right to subscribe for shares in the Company of a nominal value of up to DKK 80,000 in connection with the issue of new shares to executive officers, members of the Board of Directors, consultants and employees of the Company and/or its subsidiaries as determined by the Board of Di-

relle tilpasningsmekanismer, som bestyrelsen måtte godkende. Warrants skal give ret til at tegne aktier i selskabet til en tegningskurs, der fastsættes af bestyrelsen, og som kan være lavere end markedskursen. I øvrigt fastsætter bestyrelsen de nærmere vilkår for warrants, der udstedes i henhold til bemyndigelsen. Bestyrelsen kan efter de til enhver tid gældende regler genanvende eller genudstede eventuelle bortfaldne ikke udnyttede warrants, forudsat at genanvendelsen eller genudstedelsen finder sted inden for de vilkår og tidsmæssige begrænsninger, der fremgår af denne bemyndigelse. Ved genanvendelse forstås adgang for bestyrelsen til at lade en anden aftalepart indtræde i en allerede bestående aftale om warrants. Ved genudstedelse forstås bestyrelsens mulighed for inden for samme bemyndigelse at genudstede nye warrants, hvis allerede udstedte warrants er bortfaldet.

6.2 Bestyrelsen bemyndiges samtidig til at fastsætte de nærmere vilkår for kapitalforhøjelser i henhold til ovennævnte bemyndigelse. Bestyrelsen bemyndiges endvidere til at foretage de ændringer i selskabets vedtægter, som måtte være nødvendige som følge af bestyrelsens udnyttelse af ovenstående bemyndigelse. For nytegnede aktier i henhold til pkt. 6.1 skal i øvrigt gælde, at de er omsætningspapirer og udstedes til ihændehaveren og skal noteres på navn i ejerbogen, samt at der ved fremtidige forhøjelser af aktiekapitalen skal gælde samme fortegningsret som for de eksisterende aktier. Vedtægternes bestemmelser om aktier skal i øvrigt finde anvendelse. De nye aktiers ret til udbytte og øvrige rettigheder i selska-

rectors. The nominal amount can be higher due to the consequences of the adoption of adjustment clauses the Board of Directors may approve. The warrants shall give the right to subscribe for shares in the Company at a price fixed by the Board of Directors, which may be lower than the market price. The Board of Directors shall stipulate the terms governing the warrants issued under this authority. According to the rules in force at any time, the Board of Directors may reuse or reissue any lapsed non-exercised warrants provided that such reuse or reissue takes place on the terms and within the limits that appear from this authorisation. Reuse means the right of the Board of Directors to allow another contracting party to enter into a pre-existing agreement on warrants. Reissue means the right of the Board of Directors within the same authorisation to reissue new warrants in the event of lapse of warrants that have already been issued.

The Board of Directors is authorised to stipulate the detailed terms and conditions governing capital increases under the authorisation given above. The Board of Directors is further authorised to amend these Articles of Association as required in connection with the Board of Director's use of the above mentioned authorisation. All new shares issued under Article 6.1 shall be negotiable instruments and shall be registered in the names of the holders in the register of shareholders, and the same pre-emption rights shall apply to the new shares as to the existing shares in case of any future increases of the share capital. The Articles regarding the Company's shares of these Articles of Association shall also apply to

bet indtræder på det tidspunkt, bestyrelsen bestemmer, dog senest 12 måneder efter kapitalforhøjelsens registrering.

new shares. The new shares shall carry the right to dividends and other rights as from the time determined by the Board of Directors, but no later than 12 months after the registration of the capital increases.

## **7. GENERALFORSAMLINGEN, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE**

## **GENERAL MEETINGS; POWERS, VENUE AND NOTICE**

7.1 Aktionærernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen.

The shareholders' authority to pass resolutions shall be exercised at the general meeting.

7.2 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender, inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.

The general meeting has the supreme authority in all the Company's affairs, subject to statute and to these Articles of Association.

7.3 Selskabets generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted, i København eller i Oslo.

General meetings shall be held at the Company's registered office, in Copenhagen or in Oslo.

7.4 Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan modtages i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.

The annual general meeting shall be held every year in time for the audited and adopted annual report to reach the Danish Business Authority (*Erhvervsstyrelsen*) before expiry of the time limit provided by the Danish Financial Statements Act (*årsregnskabsloven*).

7.5 Bestyrelsen skal senest 8 uger før den ordinære generalforsamling offentliggøre den påtænkte dato for generalforsamlingens afholdelse samt datoen for den seneste fremsættelse af krav om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen.

No later than eight weeks before the date of the annual general meeting, the Board of Directors shall announce the scheduled date of the general meeting as well as the latest date for the submission of requests by shareholders to have specific issues included on the agenda.

7.6 Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er begæret af bestyrelsen, revi-

Extraordinary general meetings to consider specific issues shall be convened within two weeks of receipt of a written request to such effect from the Board of Directors,

	<p>sor eller aktionærer, der ejer mindst 5 % af aktiekapitalen.</p>	<p>the auditor, or shareholders holding no less than 5% of the share capital.</p>
7.7	<p>Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen senest 3 uger og tidligst 5 uger før generalforsamlingen via selskabets hjemmeside og ved e-mail til alle i ejerbogen noterede aktionærer, som har fremsat begæring herom.</p>	<p>General meetings shall be convened by the Board of Directors no later than three weeks and no earlier than five weeks before the date of the general meeting by publishing a notice on the Company's website and, where requested, by e-mail to all shareholders registered in the register of shareholders.</p>
7.8	<p>Selskabets generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden.</p>	<p>The Company's general meetings shall not be open to the public.</p>
8.	<p><b>GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN</b></p>	<p><b>GENERAL MEETING; AGENDA</b></p>
8.1	<p>Selskabet skal i en sammenhængende periode på 3 uger begyndende senest 3 uger før generalforsamlingen (inkl. dagen for dennes afholdelse) gøre følgende oplysninger tilgængelige for aktionæerne på selskabets hjemmeside:</p>	<p>For a continuous period of three weeks beginning no later than three weeks before the date of any general meeting (including the date of the meeting), the Company shall make the following information available to the shareholders on the Company's website:</p>
	<p>1. Indkaldelsen.</p>	<p>1. The notice convening the general meeting.</p>
	<p>2. Det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen.</p>	<p>2. The aggregate number of shares and voting rights at the date of the notice.</p>
	<p>3. De dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, herunder for den ordinære generalforsamlings vedkommende den reviderede årsrapport.</p>	<p>3. The documents to be submitted to the general meeting, including, in the case of the annual general meeting, the audited annual report.</p>
	<p>4. Dagsordenen og de fuldstændige forslag.</p>	<p>4. The agenda of the general meeting and the full text of any proposal to be submitted to the general meeting.</p>
	<p>5. Eventuelle formularer, der skal</p>	<p>5. Proxy and postal voting forms, if</p>

anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og ved stemmeafgivelse per brev, medmindre disse formularer sendes direkte til aktionæerne.

applicable, unless such forms are sent directly to the shareholders.

8.2	På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen være følgende:	The agenda of the annual general meeting shall be as follows:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.</li><li>2. Godkendelse af den reviderede årsrapport.</li><li>3. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.</li><li>4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.</li><li>5. Valg af revisor(er).</li><li>6. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller aktionæerne.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The report of the Board of Directors on the Company's activities during the past financial year.</li><li>2. Adoption of the audited annual report.</li><li>3. Appropriation of profit or loss as recorded in the adopted annual report.</li><li>4. Election of directors.</li><li>5. Election of auditor(s).</li><li>6. Any proposal by the Board of Directors and/or shareholders.</li></ol>
9.	<b>GENERALFORSAMLINGEN, STEMME- OG REPRÆSENTATIONSRET MV.</b>	<b>GENERAL MEETINGS; VOTING RIGHTS AND RIGHTS OF REPRESENTATION, ETC.</b>
9.1	Hvert aktiebeløb på DKK 0,10 giver én stemme.	Each share of DKK 0.10 shall carry one vote.
9.2	En aktionær har ret til selv at møde på generalforsamlingen eller ved en fuldmægtig og i begge tilfælde sammen med en rådgiver.	Shareholders may attend general meetings in person or by proxy and may, in both cases, be accompanied by an adviser.
9.3	En fuldmægtig kan udøve stemmeret på aktionærens vegne mod forevisning af skriftlig og dateret fuldmagt. Selskabet stiller en skriftlig eller elektronisk fuldmagtsblanket til rådighed for enhver ak-	Proxies may exercise voting rights on behalf of shareholders subject to presenting a written and dated instrument of proxy. The Company shall make a written or electronic proxy form available to all

- |     |   |  |
|-----|---|--|
|     | tionær, der er berettiget til at stemme på generalforsamlingen.   | shareholders entitled to vote at the general meeting.  |
| 9.4 | En aktionærs ret til at deltage i en generalforsamling og afgive stemme på sine aktier fastsættes i forhold til de aktier, som aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen er én uge før generalforsamlingens afholdelse.   | Shareholders' rights to attend and vote at general meetings shall be determined on the basis of the shares held by the shareholder on the date of registration. The date of registration shall be one week before the date of the general meeting.   |
| 9.5 | Aktionærens eller dennes fuldmægtigs deltagelse i generalforsamlingen skal være anmeldt til selskabet senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse. Tilsvarende gælder for en eventuel rådgiver. Selskabet udsteder adgangskort til aktionærer mv. med møderet til generalforsamlingen.  | Shareholders shall notify the Company of their attendance or their proxy's attendance at any general meeting no later than three days before the date of the meeting. This requirement shall also apply to any adviser. The Company shall issue admission cards to shareholders and others entitled to attend the general meeting.   |
| 9.6 | En aktionær kan brevstemme. Brevstemmen skal i givet fald være modtaget af selskabet inden generalforsamlingens afholdelse. For at sikre identifikation af den enkelte aktionær, der udnytter sin ret til at brevstemme, skal brevstemmen være underskrevet af aktionæren samt med blokbogstaver eller trykte bogstaver angive dennes fulde navn og adresse. Såfremt aktionæren er en juridisk person, skal dennes CVR-nr. eller anden tilsvarende identifikation tillige være tydeligt anført i brevstemmen. | Shareholders may vote by post. Postal votes shall reach the Company before the beginning of the general meeting. For purposes of identification of individual shareholders exercising their right to vote by post, postal votes shall be signed by the shareholder and specify, in block letters or printed letters, the shareholder's full name and address. If the shareholder is a legal person, the shareholder's Central Business Register (CVR) number or other similar identification shall also be clearly set out on the postal vote. |
| 9.7 | En aktionær kan inden for de seneste 3 måneder før generalforsamlingens afholdelse stille skriftlige spørgsmål til selskabets ledelse om forhold, der er af betydning for bedømmelsen af årsrapporten og kapital-selskabets stilling i øvrigt eller for forhold, hvorom der skal tages beslutning på generalforsamlingen.   | Within the three months immediately preceding the date of any general meeting, any shareholder may submit questions in writing to the Company's management about matters of significance to the assessment of the annual report and the general position of the company or of significance to any proposed resolution to be submitted to the general meeting.  |



9.8	Sproget på generalforsamlingen er engelsk uden simultantolkning til og fra dansk. Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen udarbejdes på engelsk.	The language at general meetings shall be English without any simultaneous interpretation to and from Danish. All documents prepared for use by the general meeting at or after the general meeting shall be in English.
10.	<b>GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL</b>	<b>GENERAL MEETINGS; CHAIRMAN, RESOLUTIONS AND MINUTES</b>
10.1	Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.	The Board of Directors shall appoint a chairman to preside over the general meeting and to ensure that the meeting is held in an orderly and proper manner. The chairman shall decide all matters relating to the transaction of business and voting.
10.2	På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af selskabsloven eller af disse vedtægter.	All business transacted by the general meeting shall be decided by a simple majority of votes, unless otherwise provided by the Danish Companies Act ( <i>selskabsloven</i> ) or by these Articles of Association.
10.3	Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen eller en bekræftet udskrift af denne skal senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse være tilgængelig for aktionærerne på selskabets hjemsted. Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse offentliggøres afstemningsresultaterne for generalforsamlingen på selskabets hjemmeside.	Minutes shall be kept of the proceedings at general meetings, which shall be signed by the chairman of the meeting. The minutes or a certified copy of the minutes shall be available for inspection by the shareholders at the Company's registered office no later than two weeks after the general meeting. No later than two weeks after the general meeting, the results of voting at the meeting shall be announced on the Company's website.
11.	<b>BESTYRELSE</b>	<b>BOARD OF DIRECTORS</b>
11.1	Selskabet ledes af en bestyrelse på 6-10 medlemmer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Der kan tillige vælges en eller	The Company is managed by a Board of Directors consisting of six to ten directors elected by the general meeting to hold office until the next annual general meet-

	flere suppleanter.	ing. One or more alternate directors may also be elected.
11.2	Bestyrelsen vælger en formand. En direktør må ikke vælges til formand.	The Board of Directors elects a chairman. No member of the Executive Board may be elected as chairman
11.3	Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Formandens stemme er afgørende ved stemmelighed.	The Board of Directors forms a quorum when more than half of all directors are represented. All business transacted by the Board of Directors shall be decided by a simple majority of votes. In the event of an equality of votes, the chairman shall have a casting vote.
11.4	Bestyrelsen skal vedtage en forretningsorden om udførelsen af sit hverv.	The Board of Directors shall adopt rules of procedure governing the performance of its duties.
11.5	Referater af bestyrelsesmøder skal underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.	Minutes of board meetings shall be signed by all directors present at the meeting.
11.6	Selskabets concernsprog er engelsk. Møder i bestyrelsen afholdes på engelsk.	The Company's corporate language shall be English. Meetings of the Board of Directors shall be held in English.
11.7	Der er vedtaget overordnede retningslinjer for incitamentsprogrammer i selskabet, jf. selskabslovens § 139. Retningslinjerne kan ses på selskabets hjemmeside.	Guidelines for incentive programmes in the Company have been adopted in accordance with section 139 of the Danish Companies Act. The guidelines are available on the Company's website.
12.	<b>DIREKTION</b>	<b>EXECUTIVE BOARD</b>
12.1	Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed.	The Board of Directors shall appoint one to three executive officers to be responsible for the day-to-day management of the Company's business.
13.	<b>NOMINERINGSUDVALG</b>	<b>NOMINATION COMMITTEE</b>
13.1	Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte et nomineringsudvalg, som skal have følgende opgaver:	The general meeting may resolve to establish a nomination committee, which shall have the following tasks:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stille forslag til valg af bestyrelsesmedlemmer til vedtagelse af aktionærerne på selskabets ordinære generalforsamling.</li> <li>2. Stille forslag om vederlag til medlemmerne af bestyrelsen, bestyrelsesudvalg samt nomineringsudvalget til godkendelse af aktionærerne på selskabets ordinære generalforsamling.</li> <li>3. Forberede, implementere og analysere bestyrelsens årlige selv-evaluering.</li> <li>4. Præsentere nomineringsudvalgets anbefalinger på selskabets ordinære generalforsamling og redegøre for nomineringsudvalgets arbejde.</li> <li>5. Enhver øvrig opgave som generalforsamlingen må finde hensigtsmæssig og vedtage med simpelt flertal, jf. pkt. 10.2.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propose candidates for the Board of Directors for election by the shareholders at the Company's annual general meeting.</li> <li>2. Propose remuneration to be paid to the members of the Board of Directors, board committees and the nomination committee for approval by the shareholders at the Company's annual general meeting.</li> <li>3. Prepare, implement and analyse the Board of Directors' annual self-assessment.</li> <li>4. Present the nomination committee's recommendations at the Company's annual general meeting and give an account of the nomination committee's work.</li> <li>5. Any such additional task as the general meeting may deem appropriate and adopt with simple majority cf. Clause 10.2.</li> </ol>
13.2	Nomineringsudvalget skal bestå af 3 medlemmer, hvoraf ét medlem skal være bestyrelsesformanden. De to øvrige medlemmer skal vælges af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.	The nomination committee shall consist of three members, of which one member shall be the chairman of the Board of Directors. The two other members shall be elected by the general meeting to hold office until the next annual general meeting.
13.3	Nomineringsudvalgets medlemmer har ret til at møde på selskabets generalforsamlinger og tage ordet der.	The members of the nomination committee are entitled to attend and speak at the Company's general meetings.
13.4	Generalforsamlingen godkender et charter for nomineringsudvalget med simpelt	The general meeting shall approve a charter for the nomination committee by sim-

flertal, jf. pkt. 10.2.

ple majority, cf. Clause 10.2.

14. **ELEKTRONISK KOMMUNIKATION  
MELLEM SELSKABET OG AKTIONÆ-  
RERNE**

**ELECTRONIC COMMUNICATION BE-  
TWEEN THE COMPANY AND SHARE-  
HOLDERS**

14.1 Selskabet kan anvende elektronisk doku-  
mentudveksling samt elektronisk post (e-  
mail) i kommunikation mellem selskabet  
og aktionærerne. Dette omfatter indkal-  
delse af aktionærerne til ordinær og eks-  
traordinær generalforsamling, herunder  
de fuldstændige forslag til vedtægtsæn-  
dringer, tilsendelse af dagsorden, årsrap-  
port m.v. samt øvrige generelle oplysning-  
er fra selskabet til aktionærerne. Sel-  
skabet kan altid benytte almindelig brev-  
post som alternativ til elektronisk kom-  
munikation. Det er aktionæernes ansvar  
at sikre, at selskabet er i besiddelse af  
korrekte elektroniske kontaktoplysninger.  
Aktionærerne kan ved henvendelse til  
selskabet få oplysninger om kravene til  
de anvendte systemer samt om frem-  
gangsmåden i forbindelse med elektro-  
nisk kommunikation.

The Company and its shareholders may  
exchange documents electronically and  
communicate by e-mail. Electronic modes  
of communication may be used for giving  
notice to shareholders of annual and ex-  
traordinary general meetings, including  
the full text of any proposed amendments  
to the Articles of Association, the agenda  
for the general meeting, the annual re-  
port, and any other general information  
from the Company to its shareholders.  
The Company may use regular post as an  
alternative to electronic communication at  
any time. The shareholders are responsi-  
ble for ensuring that the Company has  
their correct electronic contact infor-  
mation. Information about the require-  
ments for the systems to be used and the  
procedures to be followed when com-  
municating electronically can be obtained  
from the Company.

15. **TEGNINGSREGEL**

**POWER TO BIND THE COMPANY**

15.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand  
i forening med en direktør, af to bestyrel-  
sesmedlemmer i forening eller af den  
samlede bestyrelse.

The Company is bound by the joint signa-  
tures of the chairman of the Board of Di-  
rectors and a member of the Executive  
Board, or by the joint signatures of two  
members of the Board of Directors, or by  
the joint signatures of all members of the  
Board of Directors.

16. **REVISION**

**AUDITING**

16.1 Selskabets årsrapport revideres af én el-  
ler to statsautoriserede revisorer valgt af  
generalforsamlingen for tiden indtil næste  
ordinære generalforsamling.

The Company's annual report shall be au-  
dited by one or two state-authorized pub-  
lic accountants elected by the general  
meeting to hold office until the next an-

nual general meeting.

17. **REGNSKABSÅR**

**FINANCIAL YEAR**

17.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Det første regnskabsår løber fra stiftelsen den 6. december 2012 til den 31. december 2013.

The Company's financial year shall be the calendar year. The first financial year shall run from the incorporation of the Company on 6 December 2012 to 31 December 2013.

---oo0oo---

---oo0oo---

Således vedtaget på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 14. august 2013.

As adopted by the extraordinary general meeting of the Company on 14 August 2013.

Som dirigent:

Chairman of the meeting:

---

Thomas Aanmoen

---

Thomas Aanmoen